

COMUNE DI SANTOMENNA

Provincia di SALERNO

C.a.p. 84020 – C.F. 82001530656 – Partita IVA 00787430651 – TEL. 0828/911004 – Fax 911058

“SETTORE AMMINISTRATIVO, ASSISTENZA SOCIALE, SERVIZI SCOLASTICI E CULTURA”

AVVISO PUBBLICO

PER CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NEI SETTORI DELL'ASSISTENZA SOCIALE E DELLA BENEFICENZA, OLTRE CHE IN QUELLI DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE, RICONOSCIUTE DI PUBBLICO INTERESSE

Art. 1. Finalità

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un'associazione con carattere religioso, che possa operare sul territorio per perseguire attività nei settori dell'assistenza sociale e della beneficenza, oltre che in quelli dell'istruzione, della formazione riconosciute di pubblico interesse secondo gli indirizzi indicati dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22.3.2018 e n. 40 del 24.4.2018.

Art. 3. Soggetti beneficiari

Possono partecipare le associazioni con carattere religioso.

Art. 3. Contributo

È prevista quale forma di contributo per un periodo di anni 9 - prorogabili per lo stesso periodo - un importo di € 6.000 annui e l'utilizzo a titolo gratuito dell'immobile sito in via P.A. Di Majo, identificato al Foglio n. 4, Particella 71, categ. B/4 – piano sottostante (così come riportato nell'allegato 1).

All'Associazione è assegnato l'onere di garantire un controllo costante sull'immobile attraverso la permanenza al piano sottostante, ad oggi non utilizzato, e la custodia del plesso comprese le aree circostanti e ogni pertinenza.

Il contributo economico verrà erogato annualmente a decorrere della sottoscrizione dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.5.2018, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

Come precisato dalla Giunta Comunale n. 40/2018, l'Associazione potrà effettuare – qualora necessario per lo svolgimento delle sopracitate attività - ogni adeguamento della struttura che non incida sulle parti strutturali rispettando la normativa vigente.

I costi di tali opere saranno poste a carico dell'Associazione.

Art. 4. Soggetto preposto alla valutazione delle domande di contributo.

1. Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione di una commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

2. Sulla base di quanto previsto dal presente bando, la commissione procede a valutare le domande di contributo presentate e ritenute ammissibili da Responsabile del Settore Competente.

3. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla

valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo e all'eventuale successiva fase di assegnazione del punteggio.

4. Resta salva la facoltà della commissione di provvedere, all'esito della scadenza dei termini di risposta alle richieste di soccorso istruttorio, alla valutazione delle singole fattispecie in relazione ai tempi e ai contenuti delle risposte fornite.

5. Il Responsabile del Settore competente approva la graduatoria con propria determinazione.

Art. 5. Criteri di valutazione per la concessione del contributo

In sede di valutazione dei progetti si procederà all'attribuzione di un punteggio di merito (max. 80/80) sulla base dei seguenti criteri:

| a. numero dei soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti nell'attività del partecipante (punteggio da 2 a 6 punti) | |
|---|--------------|
| Numero | Punti |
| da 1 a 5 | 2 |
| da 6 a 10 | 4 |
| oltre 10 | 6 |

| b. esperienza in almeno una delle attività oggetto del presente bando superiore a 5 anni (punteggio da 2 a 4 punti) | |
|---|--------------|
| Numero | Punti |
| superiore a 5 anni e sino a 10 anni | 2 |
| Oltre 10 anni | 4 |

| c. - precedenti collaborazioni con altre Amministrazioni pubbliche | |
|---|----------|
| Possesso del requisito | 10 punti |

Il soggetto partecipante dovrà presentare una proposta operativa inerente le attività da mettere in atto con indicazione dell'approccio metodologico che si intende utilizzare e dei risultati che si vuole ottenere; nonché con l'indicazione dei soggetti che si intende coinvolgere.

La proposta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

1. Valutazione, coerenza e attinenza della proposta progettuale dell'Associazione con i programmi e le funzioni comunali - Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

| | |
|---------------------------------|----------|
| • grado di coerenze e attinenza | |
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

2. Sostegno ai valori educativi e alla promozione di iniziative ricreative che possano diventare opportunità di sviluppo della collettività, con particolare attenzione alle giovani generazioni. Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

| | |
|-------------------------|---------|
| • grado di integrazione | |
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |

| | |
|---------|----------|
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

3. Capacità del progetto proposto di curare i bisogni e le aspettative delle fasce più deboli della popolazione. Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

- grado di capacità

| | |
|-------------|----------|
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

4. Capacità del progetto proposto di promuovere i valori storici, sociali e culturali del Comune di Santomenna anche attraverso iniziative di valorizzazione del centro storico. Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

- grado di capacità

| | |
|-------------|----------|
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

5. Sviluppo di reti o forme di collaborazione con altre associazioni del Terzo settore o con soggetti privati e/o pubblici del territorio al fine di apportare valore aggiunto al progetto complessivo. Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

- grado di collaborazione

| | |
|-------------|----------|
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

6. Capacità di collegamento/integrazione con altre attività, servizi e progetti a sostegno della popolazione fragile, capacità di creare una rete di sostegno in grado di sviluppare le attività anche negli anni successivi. Punteggio massimo: 10 punti, così articolati:

- grado di collaborazione

| | |
|-------------|----------|
| scarso | punti 0 |
| sufficiente | punti 3 |
| medio | punti 6 |
| elevato | punti 10 |

Art. 6. Modalità e termini e per la presentazione della domanda di contributo

Le associazioni devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato Modello A.

Le richieste dovranno pervenire all'ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 11,00 del giorno 21.6.2018 a mano o mezzo servizio postale o servizi similari all'Ufficio Protocollo del Comune di Santomena, Piazza Municipio 1 – CAP 84020 - Santomena (SA). La consegna a mano è consentita esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì/giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: **“PARTECIPAZIONE PER EROGAZIONE CONTRIBUTO DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO”**.

Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Modello A;
2. Relazione contenente una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
3. Curriculum.

Art. 7 (Modalità e termini di rendicontazione. Erogazione del contributo)

1. Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare entro il termine perentorio di sessanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa:

- a) dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
- b) rendiconto delle spese sostenute e delle eventuali entrate, con allegata documentazione contabile e fiscale;
- d) eventuale materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa.

2. L'erogazione del contributo avviene nella misura del 50% all'atto dell'individuazione; mentre l'ulteriore 50 % verrà erogato al momento della presentazione della rendicontazione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di cui al comma 1, nonché dell'insussistenza delle cause di decadenza.

Art. 8 Decadenza del contributo concesso

1. Il beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
- b) mancata realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto indicato in sede di presentazione della domanda di contributo.

Art. 8. Clausole di salvaguardia

Si procederà al riconoscimento del contributo anche in presenza di una sola proposta progettuale ritenuta valida.

È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere al riconoscimento del contributo qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di cui all'art. 1.

Resta fermo che il contributo potrà essere riconosciuto solo qualora non comporti alcun riflesso negativo in termini di equilibrio economico di bilancio, nei rispettivi esercizi di riferimento, in tal caso il Comune sarà legittimato a recedere dalla concessione del contributo.

Art. 9. Tutela della privacy

Le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali il Comune e saranno trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. (D.lgs. 196/2003 s.m. e i.).

Per qualsiasi chiarimento inerente la presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, tel. 0828 911004 ogni martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il presente Avviso è pubblico all'Albo Pretorio on -line, sul sito informatico del Comune di Santomenna in "*Amministrazione Trasparente*" nella sottosezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, corrispettivi e compensi*".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Rosa Massaro